

Приложение № 3

Утверждено приказом Управления культуры,
физической культуры и спорта, молодежной
политики и туризма Администрации
Тазовского района

от 29 октября 2018 года № 397

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №3

МБУ «Газовский районный краеведческий музей» 8910005213/891001001
(наименование муниципального учреждения, ИНН / КПП)

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

ЧАСТЬ 1. Сведения о выполняемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ I

1. Уникальный номер услуги: 9102000.99.0.ББ82АА00000
2. Наименование муниципальной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях)
3. Категории потребителей муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
В интересах общества	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения: 91.02

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель объема услуги		Значение показателя объема услуги				Источник информации о значении показателя объема				
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Описание услуги	всего	очередной финансовый год									
							в том числе по кварталам									
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	7.1	7.2	7.3	7.4	8	9	10
ББ82	-	-	-	в стационарных условиях	-	Число посетителей	человек	*	3900	1071	1493	727	609	3900	3900	*

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов) 10 %
Описание услуги:

Услуга также может включать мероприятия по обеспечению сохранения и использованию объектов культурного наследия, выездные мероприятия, касающиеся научно-исследовательских и собирательских экспедиций в поселения и межселенные территории Тазовского района, выездные мероприятия в целях обмена опытом, развития сотрудничества между муниципальными музеями Ямало-Ненецкого округа и других регионов России.

* Источник информации о значении показателя объема:

- журнал учета посетителей;

- форма федерального государственного статистического наблюдения №8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Росстата от 07.12.2016 № 764.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 26.05.1996 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации».

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание услуги (по справочникам)			Показатели, характеризующие условия выполнения услуги (по справочникам)		Показатель качества услуги			Значения показателя качества услуги			Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)	
	2.1	2.2	2.3	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода				
ББ82	-	-	-	В стационарных условиях	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	- акты выдачи музейных предметов; - форма федерального государственного статистического наблюдения №8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Росстата от 07.12.2016 № 764
				Количество музейных предметов основного музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период					780	780	780		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%.

РАЗДЕЛ 2

1. Уникальный номер услуги: 9102000.99.0.ББ82АА01000

2. Наименование муниципальной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара)

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
В интересах общества	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения: 91.02

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание услуги (по справочникам)	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)	Показатель объема услуги				Значение показателя объема услуги					Источник информации о значении показателя объема				
			Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Описание услуги	всего	очередной финансовый год					1-й год планового периода	2-й год планового периода		
								I	II	III	IV					
															в том числе по кварталам	
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	7.1	7.2	7.3	7.4	8	9	10
ББ82	-	-	-	вне стационара	-	Число посетителей	человек		18914	3107	1017	7395	7395	19000	19000	*
						Количество выставок	единица		32	10	4	9	9	32	32	*

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10 %.

* Источник информации о значении показателя объема:

- книга учета выставок;

- форма федерального государственного статистического наблюдения №8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Росстата от 07.12.2016 № 764;

- акты выдачи музейных предметов.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 26.05.1996 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации».

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание услуги (по справочникам)	Показатели, характеризующие условия выполнения услуги (по справочникам)	Показатель качества услуги	Значения показателя качества услуги	Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)

1	показателя		показателя		4	5	6	7	I	II	III	IV	8	9	10
	2.1	2.2	2.3	3.1											
ББ72				Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)		человек	*	810	160	350	100	200	900	900	
	-	-	-			единица	*	8	2	2	1	3	9	9	**

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10 %.

*Описание услуги:

I квартал:

- 1) Культурно-массовое мероприятие Рождество в музее (январь)
- 2) Музейный праздник «Масленица в музее» (март)

II квартал:

- 1) Конкурс семейных реликвий «История моей семьи» (апрель)
- 2) Всероссийская акция «Ночь музеев», приуроченная к Международному дню музеев (май)

III квартал:

- 1) Фольклорный фестиваль «Искры очага» (август)

IV квартал:

- 1) Всероссийская акция «День в музее для российских кадет» (октябрь)
- 2) Всероссийская акция «Ночь искусств» (ноябрь)
- 3) Культурно-массовое мероприятие для детей с ограниченными возможностями здоровья (декабрь)

****Источник информации о значении показателя объема:**

Мероприятие учитывается при наличии следующей документации:

- приказ о назначении ответственных за проведение мероприятия;
- сценарий (или сценарный план);
- рекламно-информационные материалы;
- отчет о проведении мероприятия (в том числе в сети интернет);

- паспорт мероприятия (в соответствии с приказом Управления КФКиСМПит Администрации Тазовского района от 09 января 2017 года № 2 «Об учете потребителей муниципальных услуг»);
 - текстовый отчет учреждения.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству муниципальной услуги:
 - Закон Российской Федерации от 09.10.1992 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание услуги (по справочникам)			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель качества услуги			Значения показателя качества услуги			Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)
	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	
ББ72						Динамика количества участников мероприятий	процент	2	2	2		- форма федерального государственного статистического наблюдения о деятельности музеев», утвержденная приказом Росстата от 07.12.2016 № 764

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

Формула расчета:

Увеличение количества посещений участников мероприятий за отчетный период по сравнению с предыдущим годом

П/Пп*100-100, где

П – количество участников мероприятий в отчетном году;

Пп – количество участников мероприятий в предшествующем году.

**РАЗДЕЛ 4.
Общие требования**

6. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (тариф) либо порядок ее (его) установления: _____.

6.2. Орган, устанавливающий размер платы (тариф): _____.

6.3. Размер платы (тариф): услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Приказ Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района от 23 июля 2018 года № 292 «Об утверждении Стандартов качества предоставляемых муниципальных услуг в учреждениях культуры Тазовского района».

7.2. Порядок информирования потребителей потенциальной муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте учреждения http://yazavcey.ru/ в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов</p>	<p>Состав размещаемой (доводимой) информации</p> <p>Об учреждении и его филиалах: наименование учреждения – полное и краткое; место нахождения, почтовый адрес и схему проезда; дату создания учреждения; сведения об учредителе; учредительные документы; структуру организации; режим и график работы; контакты – телефоны, адреса электронной почты; Ф. И. О. и должности руководителей, в том числе структурных подразделений и филиалов.</p> <p>О деятельности учреждения и филиалов: Сведения об услугах; копии документов, которые устанавливают цены на услуги; список платных услуг и цены на них; копию плана финансово-хозяйственной деятельности; данные о материально-технической базе, которую используют, чтобы предоставить услуги; копии лицензий; план мероприятий;</p> <p>отчетность о выполнении государственного (муниципального) задания и результатах деятельности; стандарт предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы</p>
<p>Размещение информации в сети Интернет на</p>	<p>Информация и документы в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещении на</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем</p>

<p>официальном сайте www.bus.gov.gj</p>	<p>официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» с изменениями и дополнениями</p>	<p>принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте.</p>
<p>Информирование населения о проводимых мероприятиях</p>	<p>СМИ, официальный сайт учреждения</p>	<p>Анонс – не позднее 5 календарных дней до дня проведения мероприятия; информация о проведенном мероприятии – сразу после того, как прошло мероприятие</p>
<p>Размещение информации у входа в здание</p>	<p>Наименование учреждения; График (режим) работы Учреждения.</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы</p>
<p>Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения</p>	<p>Об учреждении и его филиалах: наименование учреждения – полное и краткое; место нахождения, почтовый адрес и схему проезда; дату создания учреждения; сведения об Учредителе; учредительные документы; структуру организации; режим и график работы; контакты – телефоны, адреса электронной почты; Ф. И. О. и должности руководителей, в том числе структурных подразделений и филиалов.</p> <p>О деятельности учреждения и филиалов: Сведения об услугах; копии документов, которые устанавливают цены на услуги; список платных услуг и цены на них; копию плана финансово-хозяйственной деятельности; данные о материально-технической базе, которую используют, чтобы предоставить услуги; копии лицензий; план мероприятий;</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы</p>

<p>Размещение информации в АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры» https://all.culture.ru/info#events о наиболее значимых мероприятиях</p>	<p>отчетность о выполнении государственного (муниципального) задания и результатах деятельности; стандарт предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Анонс мероприятий за 2-3 недели до мероприятия; информация о проведенном мероприятии – сразу после того, как прошло мероприятие</p>
---	---	--

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Ликвидация (реорганизация) учреждения	Статья 61, 64 Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. №51-ФЗ
Окончание периода, на который выданы разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензия);	-
Неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, инженерных систем, оборудования и коммуникаций муниципального учреждения	Предписания контрольно-надзорных органов
Отсутствие ассигнований на осуществление муниципальной услуги	Решение Районной Думы МО Тазовский район
Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами действующего законодательства	-

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, осуществляющего контроль за выполнением муниципального задания
Мониторинг отчета об исполнении муниципального задания, предоставляемого учреждением	По итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный (ожидаемый) годовой отчет – до 20 ноября 2018 года, годовой отчет – до 25 декабря 2018 года	Управление КФКиСМП и Т Администрации Тазовского района

Проведение плановых проверок	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Управление КФКиСМПит Администрации Тазовского района
Самостоятельные контрольные мероприятия учреждения (самоконтроль)	Ежемесячно. Ежеквартально – при сдаче отчетности о выполнении муниципального задания	МБУ «Тазовский районный краеведческий музей»
Ведение учреждением книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей муниципальных услуг	Постоянно	МБУ «Тазовский районный краеведческий музей»
Камеральная проверка	По мере необходимости	Управление КФКиСМПит Администрации Тазовского района

3.1. Периодичность и сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно

3.2. Срок предоставления информации об освоении средств бюджета, выделенных на выполнение муниципального задания:

по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный (ожидаемый) годовой отчет – до 20 ноября 2018 года, годовой отчет – до 25 декабря 2018 года.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- пояснительная записка с прогнозом достижения годовых (ежеквартальных) значений показателей качества и объема муниципальной услуги и работы (при предоставлении промежуточной отчетности о выполнении муниципального задания за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев отчетного периода), годовой; - отчет о выполнении муниципального задания предоставлять в адрес Управления с копиями документов подтверждающих выполнение объемов и качества предоставления муниципальных услуг и работ.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

4.1. Оценка выполнения муниципального задания, а также допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и (или) качества, характеризующих оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ, осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки выполнения муниципальных учреждений муниципальными органами на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ, утвержденным правовым актом учредителя.

4.2. Перечень муниципального недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: _____.