|  |
| --- |
| Приложение № 2  к приказу Управления КФКиСМПиТ  от 23.07.2018 № 292 |

**Стандарт муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий»**

**1. Цели оказания муниципальной услуги**

1. Создание условий для сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей, а также творческой самореализации личности человека;

2. Раскрытие творческого потенциала населения, в том числе детей и молодежи;

3. Эстетическое воспитание населения, основанное на достижениях российской и мировой культуры.

4. Воспитание и развитие патриотических, духовных и культурных ценностей.

**2. Получатели муниципальной услуги**

Физические лица

**3. Основные показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Методика расчета** | **Источник информации** |
| Динамика количества участников мероприятий | Увеличение количества участников мероприятий за отчетный период по сравнению с предыдущим годом  П/Пп\*100-100, где  П – количество участников мероприятий в отчетном году;  Пп – количество участников мероприятий в предшествующем году | отчет о выполнении Учреждением муниципального задания, предоставляемый в Управление КФКиСМПиТ Администрации Тазовского района |

**4. Правовые основы оказания муниципальной услуги**

**-** Федеральный закон от 26.05.1996 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации».

**5. Действия по оказанию муниципальной услуги**

Организация и проведение на бесплатной основе культурно-массовых мероприятий, предусмотренных в рамках муниципального задания.

**6. Требования к материально-техническому обеспечению оказания**

**муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Значение, иная характеристика параметра** |
| Здание, в котором размещается учреждение | Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.  Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. |
| Температурно-влажностный режим | Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 +1-2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха 40 — 60 процентов) |

**7. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Значение, иная характеристика параметра** |
| Санитарное состояние | Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.  Уборка помещений учреждения, доступных для посетителей, производится каждый рабочий день, в том числе санузлов — по мере загрязнения |
| Общественная безопасность | Учреждение оборудовано системой видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции.  В учреждении организована круглосуточная охрана. |
| Пожарная безопасность | Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения.  На каждом этаже здания имеется план эвакуации в случае пожара.  В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения |

**8. Требования, обеспечивающие доступность**

**муниципальной услуги для потребителей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Значение, иная характеристика параметра** |
| Режим работы | - не менее шести дней в неделю, не менее 7 часов в день без технических перерывов, с перерывом на обед, по установленному графику работы.  Понедельник: с 8-30 ч. До 18-00 ч.  Вторник-суббота: с 09-00 ч. до 17-30 ч.  Перерыв на обед с 12-30 ч. до 14-00 ч.  Выходной-воскресенье |
| Информация о работе учреждений | Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта |

**9. Особые требования к организации работы муниципального учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги**

Особые требования к организации работы муниципального учреждения культуры, осуществляющего выполнение муниципальной услуги, не установлены.

**10. Требования к кадровому обеспечению оказания муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Значение, иная характеристика параметра** |
| Кадровый состав | Штатная и фактическая численность работников учреждения обеспечивает выполнение настоящего стандарта. Сотрудники учреждения, работающие с посетителями, имеют подготовку, необходимую и достаточную для проведения экскурсий по музею |
| Образовательный уровень специалистов | Не менее 90 процентов от общего числа специалистов учреждения имеют высшее образование. |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров | Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации |

**11. Требования к информационному обеспечению потребителей**

**муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Значение, иная характеристика параметра** |
| Информация, размещаемая у входа в учреждение | У входа в учреждение размещается следующая информация:  - наименование учреждения;  - режим работы учреждения;  - о проводимых и планируемых выставках, лекциях (с указанием наименования и периода проведения) |
| Информация, размещаемая в помещениях учреждения | В помещениях учреждения размещается следующая информация:  - о проводимых и планируемых выставках, лекциях (с указанием наименования и периода проведения);  - режим работы учреждения;  - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);  - номера телефонов учреждения;  - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. |
| Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения | На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация об учреждении:  - наименование учреждения;  - адрес, номера телефонов учреждения;  - режим работы учреждения;  - о проводимых и планируемых выставках, лекциях, семинарах (с указанием наименования и периода проведения);  - о возможностях заказа экскурсий;  - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги).  Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения о проводимом мероприятии:  - название планируемой выставки, фестиваля, конкурса или другого творческого проекта;  - краткое описание мероприятия;  - анонс мероприятия (с указанием места, времени, условий посещения);  - категории посетителей мероприятия (возрастная, профессиональная и т.д.);  - стоимость посещения мероприятия;  - дополнительные характеристики мероприятия, важные для потенциальных участников (посетителей).  Информация должна быть размещена (обновлена) в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений |
| Информация об административном персонале | Работники учреждения, непосредственно взаимодействующие с посетителями, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) |

**12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметры** | **Значение, иная характеристика параметра** |
| Книга отзывов и предложений | В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию.  Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер |
| Опросы потребителей муниципальной услуги | В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг |